

ПРИКАЗ

№ 5

09.01.2019

Об организации охраны труда
в ОАУСО «Маловишерский КЦСО»

В целях создания безопасных условий труда в ОАУСО «Маловишерский КЦСО» (далее-Центр) и проведения профилактических мероприятий по охране труда, в соответствии с требованиями Закона «Об основах охраны труда в РФ и Трудовым кодексом РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок распределения обязанностей по охране труда:
 - 1.1. Управление охраны труда возлагаю на себя, в период моего отсутствия на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе Семенову Ирину Сергеевну.
 - 1.2. Возложить организацию контроля по выполнению требований охраны труда профилактики производственного травматизма и контроль за соблюдением работниками Центра законов и нормативных правовых актов по охране труда Центре с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года на специалиста по кадрам Берг Татьяну Геннадьевну, исполняющую функции инженера по охране труда (удостоверение № 443 от 11.07.2018г). Берг Т.Г. проводить работу в соответствии должностной инструкцией специалиста по охране труда.
 - 1.3. Назначить специалиста по охране труда Берг Т.Г. ответственной за:
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками поступающими на работу;
 - проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда на рабочих местах с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми командированным в учреждение лицами и работниками сторонних организаций, выполняющие работ на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Центре производственную практику, другие лица, участвующие в производственной деятельности Центра;
 - обучение по охране труда всех поступающих на работу лиц, а также при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям, имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ более года по 14 часовой программе, обучение завершается сдачей экзаменов по билетам и с оформлением протокола;
 - организацию обучения руководителей по 40-часовой программе на учебных базах;
 - стажировку на рабочем месте с вновь принятыми работниками по профессии повар, водитель, социальный работник.

Не допускать к работе лиц, не прошедших стажировку, обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- исправное состояние стеллажей, лестниц, стремянок, безопасное производство работ лестницами, стремянками, безопасную эксплуатацию стеллажей.

1.4. Назначить заведующую хозяйством Рачееву С.А. за

- инструктаж неэлектрического персонала на присвоение I группы по электробезопасности

- за общее и техническое состояние, а также эксплуатацию зданий и помещений Центра;

- общее состояние теплового хозяйства, техническое состояние и безопасную эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых сетей, техническое состояние, поверку электрических счетчиков, водомеров и узла учета тепловой энергии, электроизмерительных приборов;

- организацию вывоза твердых и жидких бытовых отходов от зданий Центра. Рачеевой С.А. заключить договор с ООО «Спецтранс» на вывоз жидких и твердых бытовых отходов в 2019 году, составить график вывоза отходов, следить за исправностью контейнеров и колодцев, обеспечить беспрепятственный подъезд к месту сбора отходов в течение года.;

- организацию сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих электрических ламп и приборов 1-4 класса опасности. Рачеевой С.А. заключить договор с ООО «ЭП» Меркурий» на утилизацию ртутьсодержащих ламп и приборов; следить за своевременной заменой электрических ламп, за условиями хранения ртутьсодержащих, за подачей заявки по транспортировке отходов;

1.5. Назначить ответственными за состояние охраны труда, правильную и безопасную эксплуатацию, своевременный ремонт и сохранность технического оборудования, офисной техники в структурных подразделениях, за своевременность, правильность и полноту мер по расследованию причин аварий помещений, их частей и конструктивных элементов заведующих структурных подразделений Центра согласно Приложения №1 к настоящему приказу;

1.6. Назначить ответственным за содержание автотранспорта в исправном состоянии, его безопасную эксплуатацию и выпуск технически исправного автотранспорта в рейс, за безопасность дорожного движения, за перевозку опасных грузов – и.о. механика Поставень Г.В.;

2. Утвердить перечень специалистов, подлежащих обучению по охране труда и проверке требований и условий охраны труда по 40-часовой программе обучения на учебных базах (1 раз в три года), приложение № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить постоянно действующую комиссию по проверке знаний и требований охраны труда, в том числе комиссию по вопросам охраны труда: ОАУСО «Маловишерский КЦСО» в составе:

- председатель комиссии – Т.Г.Берг, специалист по кадрам;

- Н.Н.Ваильевна, заведующая отделением социального приюта для детей подростков;

- Н.Н.Завьялова, заведующая отделением приема граждан и предоставлении срочных социальных услуг, председатель профсоюзной организации;

- С.А.Рачеева, заведующая хозяйством.

В случае отсутствия председателя, члена комиссии его замещает работник, исполняющий его обязанности.

4. Утвердить постоянно действующую комиссию по контролю за техническим состоянием зданий и сооружений Центра в составе:

- председатель комиссии – Рачеева С.А., заведующая хозяйством;
- члены комиссии:

Н.Н.Завьялова, заведующая отделения приема граждан и предоставления срочных социальных услуг, председатель профсоюзной организации;

С.А. Игнатьев, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Комиссии производить 2 раза в год (весной и осенью) полный технический осмотр зданий с заполнением акта общего технического осмотра зданий и сооружений на территории Центра.

5. Утвердить план работы на 2019 год (Приложение №3 к настоящему приказу).

6. Назначить Сорокину Ларису Михайловну, медицинскую сестру, ответственным за организацию, проведение ежегодного профилактического медицинского осмотра работников Центра, а также хранение и состояние медицинских книжек работников Центра. Сорокиной Л.М. в срок до 20.01.2019 года составить поименный список работников, подлежащих направлению на прохождение периодического профилактического медицинского осмотра в 2019 году (список прилагается).

7. Утвердить перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей (Приложение №4 к настоящему приказу).

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по кадрам Берг Т.Г., исполняющей функции специалиста по охране труда.

Директор
ОАУСО «Маловишерский КЦСО»

Е.Г. Селезнева

С приказом ознакомлены:

	Г.А. Акакиева
	И.Н. Изосимова
	И.С. Семенова
	Т.В. Мошникова
	С.А. Игнатьев
	Е.И. Степанищева

	Г.В. Поставень
	С.А. Рачеева
	Л.М. Сорокина
	Н.Н. Васильева
	Н.Н. Завьялова
	Т.Г. Берг

СПИСОК
ответственных лиц за охрану труда
в структурных подразделениях

1. Васильева Н.Н. – заведующая отделением социального приюта для детей и подростков;
2. Завьялова Н.Н.- заведующая отделением приема граждан и предоставления срочных социальных услуг;
3. Мошникова Т.В. – заведующая отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
4. Акакиева Г.А. - заведующая отделением социального обслуживания на дому №1;
5. Изосимова И.Н. - заведующая отделением социального обслуживания на дому №2;
6. Степанищева Е.И. – заведующая отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям;
7. Берг Т.Г. – специалист по кадрам, и.о. специалиста по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и специальностей,
подлежащих обучению по охране труда по программе обучения
руководителей и специалистов в объеме 40 часов

1. Директор
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
3. Заведующие отделениями.
4. Специалист по охране труда.